

VADEMECUM PRATICANTI

Sperando di far cosa gradita e utile, abbiamo di seguito, riportato le domande più frequenti che vengono rivolte alla segreteria, con le relative risposte.

A) PRATICANTI ORDINARI

1. Voglio iscrivermi al Registro come Praticante Ordinario, cosa devo fare?

Sul nostro sito internet è reperibile il modulo che potrà essere compilato e consegnato alla nostra segreteria completo dei documenti e bolli richiesti.

In seguito alla delibera di avvenuta iscrizione, che sarà comunicata mediante e-mail, il praticante potrà recarsi allo sportello della segreteria per ritirare il tesserino ed il libretto della pratica.

2. Quali sono i contatti della Segreteria?

Indirizzo e-mail: segreteria@consiglioavvocatisavona.it

Indirizzo PEC: ord.savona@cert.legalmail.it

3. E' necessario prendere un appuntamento per accedere alla Segreteria dell'Ordine?

No. E' necessario recarsi presso la Segreteria negli orari di apertura che sono i seguenti:

dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00

4. Esiste una scadenza per iscriversi al Registro dei Praticanti Avvocati?

Per poter sostenere l'esame di abilitazione alla professione, occorre che la pratica forense sia terminata entro il 10 novembre dell'anno in cui si intende partecipare all'esame. Per tale ragione è consigliabile iscriversi entro il 10 maggio dell'anno antecedente o, meglio, in tempo utile per consentire al Consiglio di deliberare l'iscrizione entro il 10 maggio.

5. Se mi trasferisco da altro Foro quali documenti devo presentare? E quali pagamenti devo effettuare?

In caso di trasferimento da altro Foro dovrà essere allegato, all'istanza di iscrizione, il certificato di Nulla Osta rilasciato dall'Ordine di provenienza.

Solo successivamente all'iscrizione dovrà essere prodotto il certificato di pratica parziale ove dovrà essere attestata l'attività con il Dominus uscente sino alla data di iscrizione nel Registro dei Praticanti di Savona.

Qualora fosse stato già effettuato il versamento della quota annuale all'Ordine di provenienza, dovrà essere effettuato, in favore del COA di Savona, solo il pagamento della tassa di iscrizione (la regolarità del pagamento dovrà risultare nel Nulla Osta).

6. Anche i praticanti possono iscriversi al portale “Sfera”?

Sì, dietro richiesta delle credenziali alla Segreteria del COA.

7. Nel caso il tirocinio sia svolto parzialmente all'estero, quali sono gli adempimenti da effettuare?

Il semestre all'estero, svolto nei limiti del D.M. 70/16 e dell'art. 41 L. 247/2012, deve essere preventivamente autorizzato dal Consiglio e dovrà essere comprovato mediante la produzione di una dettagliata relazione finale sull'attività svolta da depositare allo sportello in sede di visto semestrale.

8. Ai fini del compimento della pratica forense, per poter usufruire del diploma conseguito presso le SSPL o dell'attestato di tirocinio svolto presso gli Uffici Giudiziari, è necessaria la preventiva iscrizione al Registro dei Praticanti Avvocati?

Poiché l'art. 41, comma 2, Legge n. 247/2012 stabilisce che l'iscrizione al Registro dei Praticanti Avvocati è condizione per lo svolgimento del tirocinio professionale, il Consiglio dell'Ordine ritiene che la scelta di preventiva iscrizione al Registro sia opportuna e coerente con il dettato normativo per tutti coloro che frequentano la scuola o svolgono il tirocinio negli Uffici Giudiziari nell'ottica di avvalersi del diploma o dell'attestato ai fini del compimento del tirocinio professionale.

N.B. Sarà necessario produrre la documentazione di inizio del Tirocinio negli Uffici Giudiziari o della SSPL

A fine tirocinio / frequenza Scuola SSPL occorrerà presentare l'attestato finale.

9. Sto cambiando Dominus, come posso comunicarlo alla Segreteria dell'Ordine?

E' necessario dare comunicazione alla segreteria dell'Ordine del cambio di Dominus depositando presso la segreteria i seguenti documenti:

– modulo di variazione studio, scaricabile dal nostro Sito Internet da compilare dal Dominus uscente e dal Dominus attuale (completo del bollo), unitamente al libretto di pratica su cui verrà annotata la variazione.

10. Vorrei partecipare alle udienze con più Avvocati cosa devo fare?

Il praticante deve chiedere autorizzazione all'Ordine allegando alla sua richiesta attestazione di disponibilità del secondo dominus (su carta intestata) e comunicazione del primo dominus di presa conoscenza.

11. Ho terminato il semestre di pratica cosa devo fare?

Dovrà essere consegnato il libretto allo sportello della Segreteria per la convalida nei 30 giorni successivi alla scadenza del semestre. Dopo circa 15 giorni il libretto, con apposto il visto, potrà essere ritirato.

Il praticante, dopo il primo semestre di pratica, ha facoltà di chiedere il patrocinio sostitutivo consegnando, insieme al libretto una relazione sul primo semestre di pratica a cui seguirà colloquio davanti al Consiglio dell'Ordine.

12. Devo trasferirmi in un altro Foro, che cosa devo fare?

Per trasferirsi in un altro Foro occorre richiedere il certificato di nulla osta al trasferimento.

L'istanza è scaricabile dal nostro sito internet istituzionale.

Dovrà essere consegnata alla Segreteria completa di tutti i documenti e delle relative marche da bollo.

La richiesta sarà sottoposta al Consiglio che delibererà nella prima adunanza utile.

N.B. Il Praticante dovrà verificare con l'Ordine di destinazione che oltre al nulla osta non venga anche richiesto il certificato di pratica parziale. In tal caso dovrà richiederlo unitamente al nulla osta.

13. A seguito di trasferimento ad altro Foro devo chiedere il certificato di pratica parziale, come devo procedere?

Per ottenere il certificato di pratica parziale dovrà essere fatta richiesta utilizzando il modulo di compiuta pratica presente sul sito specificando che si tratta di pratica parziale.

Dovrà essere contestualmente depositato alla Segreteria dell'Ordine il libretto della pratica unitamente ad una dichiarazione del Dominus, su carta intestata, che attesterà il periodo di pratica svolto presso il suo studio determinando il periodo di pratica certificata.

N.B. E' consigliabile tenere copia del libretto spesso richiesta dall'Ordine di destinazione.

14. Devo richiedere il certificato di compiuta pratica. Cosa devo fare?

Alla scadenza del terzo semestre il praticante dovrà depositare, presso la Segreteria dell'Ordine, il libretto della pratica e presentare istanza (utilizzando il modulo presente sul sito dell'Ordine corredato dei documenti e bolli richiesti) per ottenere il certificato di compiuta pratica, secondo le disposizioni dell'art. 45 L. 247/2012.

Coloro che hanno frequentato la SSPL o una delle tipologie di tirocinio formativo svolto presso gli Uffici Giudiziari dovranno consegnare, unitamente al libretto, il diploma della SSPL o l'attestato di compiuto tirocinio.

15. Voglio cancellarmi dal Registro Praticanti, che cosa devo fare?

Per ottenere la cancellazione dal Registro dovrà depositare presso la Segreteria dell'Ordine l'apposita istanza scaricabile dal sito Internet completa dei documenti e bolli richiesti.

L'istante dovrà essere in regola con il versamento del contributo annuale.

N.B. La cancellazione dal Registro non preclude la possibilità di sostenere l'esame di abilitazione essendo richiesto, quale requisito per l'ammissione, solamente il conseguimento della compiuta pratica.

16. Ci sono modalità alternative per presenziare alle udienze?

Laddove l'udienza sia sostituita dalla trattazione scritta o si svolga in video conferenza, la presenza del praticante può risultare:

– dalle note scritte alla cui redazione egli abbia preso parte ovvero dal verbale dell'udienza svolta a distanza a cui abbia assistito.

Il Consiglio, considerato quanto segnalato dagli iscritti in merito alla netta diminuzione delle udienze che vengono celebrate, per un'evidente contrazione del contenzioso che determina conseguenze sul raggiungimento del numero minimo di udienze da segnare sul libretto della pratica, con delibera del 16/06/2023, ha disposto, per casi che dovranno essere previamente segnalati, di consentire che una percentuale di udienze, comunque non superiore ad un quarto, possa essere sostituita con la partecipazione a sedute di mediazione.

B) PRATICANTI ANTICIPATI

1. Posso iscrivermi alla pratica anticipata anche se mancano meno di sei mesi alla laurea?

Si. E' possibile svolgere il tirocinio anticipato purché:

1. a) la domanda venga presentata nell'ultimo anno del corso di studi,
2. b) sia stata stipulata tra l'Ordine e l'Università apposita Convenzione,
3. c) siano osservate le disposizioni di cui al Regolamento della pratica forense.

N.B. Ai fini della partecipazione all'esame di abilitazione, è consigliabile presentare domanda entro il 10 maggio e ratificare la laurea entro il 10 novembre dell'anno antecedente a quello in cui si vuole sostenere l'esame.

2. Vorrei iscrivermi al Registro per la pratica anticipata, cosa devo fare?

Sul sito istituzionale dell'Ordine, troverà il modello di istanza corredata dai documenti necessari a ottenere l'iscrizione al Registro dei Praticanti da consegnare alla Segreteria dell'Ordine completa di tutti i documenti e le marche da bollo richieste, portando con sé una fototessera.

In seguito alla delibera di avvenuta iscrizione, che sarà comunicata mediante e-mail, il Praticante potrà recarsi allo sportello della Segreteria dell'Ordine per ritirare il libretto della pratica.

3. Come posso effettuare il pagamento per l'iscrizione al Registro dei Praticanti?

E' possibile effettuare il pagamento in favore dell'Ordine presso gli sportelli della Segreteria, al momento del deposito della domanda.

4. Cosa devo fare una volta conseguita la laurea?

Occorre depositare copia del certificato di laurea.

5. Durante il semestre anticipato è possibile trasferirsi in un altro Foro?

No. E' possibile chiedere il nulla osta al trasferimento, secondo le modalità indicate nel punto 12, solo in seguito al deposito del certificato di laurea.

C) PRATICANTI ABILITATI

1. Quando posso chiedere il patrocinio sostitutivo?

Dopo il primo semestre di pratica il Praticante laureato può depositare presso la Segreteria, l'istanza disponibile sul sito internet, corredata dalla documentazione necessaria ad ottenere il patrocinio sostitutivo.

Il praticante dovrà pagare in Segreteria l'integrazione della quota dell'anno in corso tra praticante semplice e praticante abilitato.

2. I Praticanti anticipati possono chiedere il patrocinio sostitutivo dopo il primo semestre?

No. I Praticanti anticipati potranno presentare la documentazione dopo 6 mesi dal conseguimento della laurea (art. 41 L. 247/2012).

3. Dopo l'avvenuta iscrizione al Registro dei Praticanti Abilitati è possibile iniziare a sostituire il Dominus in udienza?

No, tale facoltà si acquisisce solamente dopo aver prestato l'impegno solenne ex art. 8 L. 247/2012 (D.M. 70/2016).

4. Le udienze a cui il Praticante Abilitato partecipa in sostituzione del Dominus sono valide ai fini della pratica forense?

No, le udienze valide ai fini della pratica forense sono solo quelle a cui il Praticante partecipa insieme al Dominus o all'Avvocato delegato.

5. Vorrei cambiare Dominus. Devo presentare all'Ordine la dichiarazione dei due Dominus pur avendo terminato la pratica?

Sì. E' necessario comunicare la variazione alla segreteria secondo le modalità indicate nel punto 9.

6. Vorrei richiedere la PEC dell'Ordine. Cosa devo fare?

I Praticanti Abilitati potranno ottenere la PEC in convenzione con l'Ordine.