

## **Ordine Degli Avvocati Di Savona**

**Procedura concorsuale riservata, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 75 del 2017, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di una unità di personale di area B — posizione economica B1 — profilo professionale: addetto alla segreteria<sup>1</sup>.**

Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Savona:

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 “*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, “*Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

Visto il Regolamento UE relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “*Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa*”;

Visto il D. Lgs. n. 198/2006 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*”;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Funzioni Centrali - personale non dirigente (già CCNL Enti Pubblici non economici);

Visto l'art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 75 del 2017;

Visto l'[art. 1, comma 7-bis, lett. b\), n. 1\), D.L. 31 dicembre 2020, n. 183](#), convertito, con modificazioni, dalla [L. 26 febbraio 2021, n. 21](#);

Viste le linee guida contenute nella circolare della Funzione Pubblica n. 3 del 2017, contenente “*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*”;

Considerato che la suddetta circolare della Funzione Pubblica n. 3 del 2017 ha chiarito che le procedure speciali di reclutamento di cui all'art. 20 del D. Lgs. n. 75 del 2017 prevalgono rispetto alla procedura di mobilità volontaria di cui all'articolo 30 del d.lgs. 165/2001 (passaggio diretto di personale tra

<sup>1</sup>In esecuzione della deliberazione del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Savona, “12/2/2021”, e con riferimento al Programma Triennale per il Fabbisogno del Personale ed acclusa pianta organica, successivamente rettificata in data 28/5/2021, che il medesimo Consiglio ha adottato in pari data.

amministrazioni diverse) e che, conseguentemente, quest'ultima non deve essere svolta in via propedeutica all'avvio delle procedure concorsuali speciali;

Considerato che, invece, la suddetta circolare ha precisato come resti necessario attivare la preventiva procedura di cui dall'articolo 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 (C.d. mobilità obbligatoria per il ricollocamento del personale della PA in disponibilità);

Considerato, quindi, che il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Savona ha inviato in data 1/6/2021 alla Regione Liguria, Centro per l'Impiego ed al Dipartimento Funzione Pubblica, la comunicazione di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e che, conseguentemente, la copertura del posto messo a concorso sarà subordinata all'esito negativo di tale procedura;

considerato, altresì, che sussiste, nel bilancio del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Savona, la copertura finanziaria per l'assunzione di un impiegato di area B, qualifica professionale B1, di cui al CCNL Funzioni Centrali (già CCNL Enti Pubblici non economici);

Indice un concorso pubblico per esami, riservato a coloro che sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 75 del 2017, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, presso i propri Uffici di Savona, di una unità di personale di area B - posizione economica B1 - profilo professionale: addetto alla segreteria.

## **CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI SAVONA**

**Procedura concorsuale riservata ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D. Lgs. n. 75 del 2017, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di una unità di personale di area B — posizione economica BI — profilo professionale: addetto alla segreteria.**

### **Art. 1**

#### **Posti a concorso**

È indetto un Concorso pubblico per esami, riservato a coloro che sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 75 del 2017, così come modificato dall'[art. 1, comma 7-bis, lett. b\), n. 1\), D.L. 31 dicembre 2020, n. 183](#), convertito, con modificazioni, dalla [L. 26 febbraio 2021, n. 21](#), per il conferimento di un posto, a tempo pieno e indeterminato, dell'area B, posizione economica B1, con profilo di addetto alle attività amministrativo-contabili, presso gli Uffici di Savona del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Savona.

### **Art. 2**

#### **Requisiti generali e specifici per l'ammissione**

##### **Art. 2.1 - Requisiti generali**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea, ovvero cittadinanza di un Paese terzo così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;

- b) godimento dei diritti politici;
- c) non essere cessato dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- d) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Il diploma estero sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei diplomi italiani; a tal fine la domanda di ammissione al concorso deve essere corredata dal provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.

I cittadini di Paesi terzi devono essere in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia e i cittadini dei Paesi terzi devono, altresì, essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

#### **Art. 2.2 - Requisiti specifici**

Per l'ammissione al concorso è richiesto, altresì, il possesso congiunto dei seguenti requisiti previsti dall'art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 75 del 2017 ovvero:

- a) risultare titolari, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (28 agosto 2015), di un contratto di lavoro flessibile presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Savona;
- b) aver maturato, alla data del 31 dicembre 2021, almeno tre anni di contratto di lavoro flessibile, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Savona.

Non possono accedere all'impiego presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Savona:

- coloro che abbiano riportato condanne penali passate in giudicato e subite per reati conseguenti a comportamenti ritenuti incompatibili con le funzioni da espletare nel Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Savona;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

- coloro che siano stati destituiti, dispensati per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, anche a ordinamento autonomo, o presso enti pubblici, anche economici, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero licenziati da aziende o enti privati per giusta causa o per giustificato motivo ascrivibili ad inadempimento del dipendente;
- coloro che siano stati collocati a riposo da una pubblica amministrazione con i benefici previsti dalla legge 24 maggio 1970, n. 336, o dal decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1972, n. 748, o dal decreto legge 8 luglio 1974, n. 261, convertito dalla legge 14 agosto 1974, n. 355.

### **Art.3**

#### **Domande di ammissione - Termine per la presentazione delle domande**

Le domande di ammissione al concorso devono essere indirizzate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o di Posta Elettronica Certificata o presentate direttamente al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Savona, Via XX Settembre - 17100 Savona (SV), entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sulla "*Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana*", IV Serie Speciale - "*Concorsi ed esami*" dell'avviso di indizione del presente bando di concorso, integralmente disponibile sul sito internet del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Savona, all'indirizzo [www.ordineavvocatisavona.it](http://www.ordineavvocatisavona.it) nella sezione "Bandi, Concorsi e Avvisi".

In caso di spedizione a mezzo posta, farà fede il timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante il plico e il termine di scadenza sopra indicato è prorogato, ove cada in giorno festivo, al giorno seguente non festivo.

Il Consiglio Ordine degli Avvocati di Savona non assume alcuna responsabilità, in caso di spedizione per raccomandata, per la mancata o tardiva ricezione delle domande di ammissione al concorso, o per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Sul plico raccomandato A/R contenente la domanda andrà riportata la seguente dicitura: "*Domanda procedura concorsuale riservata*".

In caso di consegna diretta, farà fede il timbro a data apposto dagli uffici del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Savona e il termine di scadenza sopra indicato è prorogato, ove cada in giorno festivo, al giorno seguente non festivo.

In caso di utilizzo della Posta Elettronica Certificata, l'indirizzo PEC del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Savona cui spedire la domanda è il seguente: "[ord.savona@cert.legalmail.it](mailto:ord.savona@cert.legalmail.it)". Il termine di scadenza sopra indicato, anche in tale caso, è prorogato, ove cada in giorno festivo, al giorno seguente non festivo. Nell'oggetto del messaggio PEC andrà riportata la seguente dicitura: "*Domanda procedura concorsuale riservata*".

Per la validità dell'invio tramite Posta Elettronica Certificata, il candidato dovrà utilizzare una casella di Posta Elettronica Certificata che deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato

medesimo. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Savona sopra indicato e la domanda inviata da PEC non intestata al candidato. L'invio della domanda e dei relativi allegati tramite PEC deve essere effettuato in unico file in formato PDF.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare: **1.** File PDF sottoscritto con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato; oppure **2.** File PDF sottoscritto con firma autografa del candidato (scansione). In questo caso al file PDF della domanda andrà allegata obbligatoriamente anche la scansione di un valido documento di identità del candidato.

La validità della trasmissione delle domande di partecipazione via PEC è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna, che, a pena di esclusione, deve pervenire alla casella PEC del mittente aspirante candidato entro le ore 23:59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione sulla "*Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana*", IV Serie Speciale – "*Concorsi ed esami*" dell'avviso di indizione del presente bando di concorso. Il termine di scadenza sopra indicato è prorogato, ove cada in giorno festivo, al giorno seguente non festivo.

La domanda deve essere redatta utilizzando l'apposito modulo, o copia di esso, allegato al presente bando (**Allegato n. 1**).

In detto modulo il candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, autocertifica, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti e dei titoli previsti dal bando di concorso. La firma in calce alla domanda, salvo il caso di invio a mezzo PEC del file PDF sottoscritto con firma digitale del candidato (con certificato rilasciato da un certificatore accreditato) deve essere in originale; alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del citato D.P.R. n. 445/2000.

Nella domanda il candidato deve altresì dichiarare il possesso di eventuali titoli di precedenza e preferenza o delle riserve stabiliti dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, commi 4 e 5.

Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Savona si riserva la facoltà di effettuare accertamenti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, circa il possesso dei requisiti di partecipazione al concorso e dei titoli dichiarati dai candidati, nonché dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego, anche prima del termine della procedura di concorso; a tal fine si potrà procedere ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive rilasciate nelle domande di ammissione al concorso, nonché sulla documentazione eventualmente prodotta in originale, ovvero in copia conforme all'originale.

Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Savona procede all'esclusione dal concorso, ovvero non da seguito all'assunzione, ovvero provvede alla risoluzione

del rapporto d'impiego dei soggetti nei cui confronti accerti la mancanza di uno o più requisiti previsti dal bando.

Per il riconoscimento dei benefici previsti dall'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (*“Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”*), i candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della medesima legge, devono specificare nella domanda di ammissione al concorso la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove del concorso, in relazione allo specifico handicap posseduto.

Dalla domanda deve risultare il recapito cui il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Savona può indirizzare le comunicazioni relative al concorso.

In caso di presentazione di istanze, atti o documenti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare.

#### **Art.4**

##### **Esclusione dal concorso**

L'ammissione al concorso avviene con la più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati. Sono esclusi dal concorso:

- i candidati che hanno spedito o presentato la domanda di ammissione oltre il termine stabilito dal precedente art. 3;
- i candidati che hanno prodotto la domanda di ammissione priva della sottoscrizione autografa o, in caso di invio a mezzo PEC nella modalità di cui al n. 2 indicata nel precedente art. 3, di firma digitale (con certificato rilasciato da un certificatore accreditato);
- i candidati che hanno inoltrato la domanda di ammissione tramite telegramma o telefax;
- i candidati che hanno prodotto la domanda di ammissione dalla quale non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso.

L'esclusione dal concorso è disposta dal Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Savona con provvedimento motivato.

Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Savona comunica per iscritto agli interessati il provvedimento di esclusione al recapito indicato nella domanda.

#### **Art.5**

##### **Articolazione del concorso e commissione esaminatrice**

Il concorso è articolato in due prove scritte, in una prova orale e in una prova pratica di informatica.

La commissione esaminatrice, composta da tre componenti effettivi e tre componenti supplenti, sarà nominata con delibera del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Savona.

I membri della commissione esaminatrice saranno scelti tra gli appartenenti a una o più delle seguenti categorie:

- 1) avvocati iscritti all'albo degli abilitati al patrocinio dinanzi alle giurisdizioni superiori;
- 2) dirigenti e/o funzionari del Ministero della Giustizia;

#### **Art. 6**

## **Modalità di svolgimento delle prove**

Le prove del concorso si svolgeranno a Savona secondo le seguenti modalità:

### **A) Prove scritte**

Le due prove scritte riguarderanno le materie indicate nell'Allegato n. 2 al presente bando.

Saranno ammessi alla prova orale ed alla prova pratica di informatica i candidati che avranno riportato nelle due prove scritte almeno 21 punti su 30.

Ai candidati che abbiano superato le prove scritte sarà comunicata, con raccomandata con avviso di ricevimento e con almeno venti giorni di anticipo, l'ammissione alla prova orale e alla prova pratica di informatica.

### **B) Prova orale e prova pratica di informatica**

La prova orale, finalizzata all'accertamento della specifica preparazione dei candidati e del possesso delle cognizioni necessarie all'espletamento delle funzioni proprie del profilo da conferire, verterà sulle materie indicate nell'Allegato n. 2 al presente bando. La prova orale sarà, altresì, finalizzata all'accertamento della conoscenza delle nozioni di base della lingua inglese.

Nella stessa giornata della prova orale i candidati effettueranno anche la prova pratica di informatica.

Saranno considerati idonei i candidati che nella prova orale avranno riportato la votazione di almeno 21 punti su 30 e nella prova pratica la votazione di almeno 7 punti su 10.

### **C) Documenti di identificazione richiesti per la partecipazione alle prove del concorso**

Per essere ammessi a sostenere le prove del concorso i candidati devono essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:

- a) carta d'identità;
- b) passaporto; ovvero i documenti di identità e di riconoscimento equipollenti ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

I cittadini di Stato membro dell'Unione Europea diverso dall'Italia devono essere muniti di un documento equipollente.

### **D) Prescrizioni generali concernenti lo svolgimento delle prove**

Durante lo svolgimento delle prove scritte non è consentito comunicare con altri candidati, né utilizzare carta, appunti e pubblicazioni di ogni specie, ovvero testi normativi annotati o commentati con riferimenti di dottrina e giurisprudenza, nonché telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche o macchine da calcolo.

Chiunque non osservi le suddette disposizioni, ovvero quelle impartite in aula, è escluso dalla prova ad insindacabile valutazione della commissione esaminatrice.

I candidati che, per motivi di lavoro, necessitino di un attestato di partecipazione alle prove d'esame, devono darne comunicazione all'incaricato dell'identificazione prima dell'inizio della prova; l'attestato è rilasciato al termine della prova.

## **E) Avvertenze**

Le informazioni relative al concorso saranno reperibili nel sito Internet "www.ordineavvocatisavona.it".

Il responsabile del procedimento è il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Savona Avv. Vittoria Fiori. Eventuali sostituzioni del responsabile del procedimento saranno rese note attraverso il sito Internet "www.ordineavvocatisavona.it".

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D. Lgs. n. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*".

Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Savona non assume responsabilità in ordine alla diffusione di informazioni inesatte da parte di fonti diverse dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Savona stesso.

Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Savona non assume, inoltre, alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento del recapito indicato nella domanda di ammissione al concorso, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

### **Art.7 Graduatorie finali**

Espletate le prove del concorso, la commissione esaminatrice forma le graduatorie di merito con l'indicazione dei punteggi conseguiti dai candidati. Il punteggio complessivo è dato dalla somma:

- della media dei voti riportati nelle due prove scritte;
- del voto riportato nella prova orale;
- del voto riportato nella prova pratica di informatica;

Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Savona valuta, ai fini della graduatoria finale, i titoli di precedenza e preferenza e le riserve stabiliti dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, commi 4 e 5, e successive modificazioni ed integrazioni, dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso.

Se, dopo le prove d'esame e la valutazione dei titoli, due o più candidati ottengano pari punteggio e, quindi, risultino in graduatoria nella medesima posizione, verrà preferito il candidato più giovane d'età ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127 del 1997.

Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Savona approva la graduatoria finale dei candidati risultati vincitori del concorso e di quelli idonei, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione al concorso e all'impiego, nonché degli eventuali titoli dichiarati e valutati dalla commissione esaminatrice e conseguentemente dichiara il vincitore del concorso stesso.

In caso di rinuncia del vincitore, il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Savona si riserva la facoltà di assegnare ad altro candidato idoneo il posto resosi disponibile, seguendo l'ordine della graduatoria finale.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata sul sito internet del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Savona ([www.ordineavvocatisavona.it](http://www.ordineavvocatisavona.it)).

#### **Art.8**

##### **Costituzione del rapporto di lavoro**

Ricevuta comunicazione dell'esito del concorso il candidato dichiarato vincitore del concorso è invitato, sotto pena di decadenza, a comunicare l'accettazione e a presentare, ovvero a trasmettere a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Savona, entro il termine di trenta giorni dalla ricezione di detta comunicazione, idonea documentazione comprovante il possesso dei requisiti di cui alla domanda.

Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Savona non procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro in caso di mancata presentazione della documentazione entro il termine assegnato.

È facoltà del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Savona sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso.

Il candidato che, in mancanza di giustificati motivi, non si presenti presso gli uffici di Savona del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Savona per la stipula del contratto di assunzione entro il termine assegnato, è dichiarato decaduto e il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Savona procederà all'assunzione del successivo idoneo in graduatoria.

#### **Art. 9**

##### **Trattamento economico e periodo di prova**

Al vincitore del concorso assunto in prova è corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Funzioni Centrali -personale non dirigente - (già CCNL Enti Pubblici non economici) per l'Area B, posizione economica B1.

Il periodo di prova previsto dal suddetto Contratto Collettivo Nazionale di Comparto per i dipendenti dell'Area B è di quattro mesi.

#### **Art. 10**

##### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali 2016/679, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Savona, per le finalità connesse all'espletamento del concorso e sono conservati e trattati in maniera automatizzata all'interno di una banca dati, con logiche pienamente rispondenti alle predette finalità, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal concorso, ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati, mentre è facoltativo per i dati concernenti eventuali titoli di precedenza o preferenza.

Per il trattamento, da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Savona, dei dati conferiti non è richiesto il consenso degli interessati ai sensi degli artt. 6, par. 1, lett. b) e f) del Regolamento UE 2016/679.

I dati conferiti potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche nei confronti delle quali la comunicazione risulti necessaria per finalità connesse allo svolgimento del concorso.

Ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti dal citato Regolamento UE 2016/679, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano (art. 15); di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti (art. 16); di far cancellare i dati trattati in violazione di legge (art. 18); di ottenere la limitazione del trattamento (art. 18) e la portabilità dei dati (art. 20), nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano (art. 21).

Titolare del trattamento è il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Savona, Via XX Settembre 17100 Savona, e-mail: [segreteria@consiglioavvocatisavona.it](mailto:segreteria@consiglioavvocatisavona.it), nei cui confronti possono essere fatti valere i diritti di cui sopra.

\_\_L\_SOTTOSCRITT\_\_  
NAT\_ A \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_ CODICE  
FISCALE \_\_\_\_\_ RESIDENTE \_\_\_\_\_ IN  
\_\_\_\_\_ PROVINCIA \_\_\_\_\_ AL SEGUENTE  
INDIRIZZO \_\_\_\_\_ C.A.P.  
\_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

DI PARTECIPARE AL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, RISERVATO, AI SENSI DELL'ART. 20, COMMA 2, DEL D. LGS. N. 75 DEL 2017, PER IL CONFERIMENTO DI UN POSTO DELL'AREA B, POSIZIONE B1, IN PROVA, DEL PERSONALE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI SAVONA, PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ADDETTO ALLA SEGRETERIA

AI FINI DELL'AMMISSIONE AL CONCORSO, ESSENDO A CONOSCENZA DEL TESTO INTEGRALE DEL RELATIVO BANDO, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445, PER LE IPOTESI DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI IVI INDICATE, IL SOTTOSCRITTO

### **DICHIARA**

SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DELLO STESSO D.P.R. N. 445/2000, QUANTO SEGUE IN MERITO AL POSSESSO DEI REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO:

- DI ESSERE CITTADINO \_\_\_\_\_;
- IN CASO DI CITTADINANZA DIVERSA DALLA QUELLA ITALIANA O DI UNO DEGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA, DI POSSEDERE UNO DEI SEGUENTI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 38 DEL D.LGS. N. 165 DEL 2001 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI:
- FAMILIARE DI CITTADINI DI STATO MEMBRO DELL'UNIONE EUROPEA, NON AVENTE LA CITTADINANZA DI STATO MEMBRO, TITOLARE:
  - DEL DIRITTO DI SOGGIORNO;
  - DEL DIRITTO DI SOGGIORNO PERMANENTE;
  - CITTADINO DI PAESE TERZO, TITOLARE DI PERMESSO DI SOGGIORNO CE PER SOGGIORNANTI DI LUNGO PERIODO;
  - CITTADINO DI PAESE TERZO, TITOLARE DI STATUS DI RIFUGIATO;
  - CITTADINO DI PAESE TERZO, TITOLARE DELLO STATUS DI PROTEZIONE SUSSIDIARIA;
- DI GODERE DEI DIRITTI POLITICI;
- IN CASO DI CITTADINANZA DIVERSA DA QUELLA ITALIANA: DI GODERE DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI NELLO STATO DI PROVENIENZA (OPPURE: INDICARE I MOTIVI DEL NON GODIMENTO)

- DI ESSERE FISICAMENTE IDONE \_\_\_\_\_ ALL'IMPIEGO;

▪ DI ESSERE NELLA SEGUENTE POSIZIONE NEI CONFRONTI DEGLI OBBLIGHI MILITARI (SOLO PER I CANDIDATI DI SESSO MASCHILE NATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 1985):\_\_\_\_\_;

▪ DI ESSERE IN POSSESSO DEL DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO IN \_\_\_\_\_ CONSEGUITO IL \_\_\_\_\_ PRESSO \_\_\_\_\_;

▪ DI NON ESSERE CESSATO DALL'IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE A SEGUITO DI PROCEDIMENTO DISCIPLINARE O DI CONDANNA PENALE OVVERO NON ESSERE STATO DICHIARATO DECADUTO DA ALTRO IMPIEGO PUBBLICO PER AVERLO CONSEGUITO MEDIANTE LA PRODUZIONE DI DOCUMENTI FALSI O VIZIATI DA INVALIDITÀ INSANABILE.

▪ DI ESSERE STATO TITOLARE DI UN CONTRATTO DI LAVORO FLESSIBILE PRESSO IL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI SAVONA NEI SEGUENTI PERIODI:

AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA E DELLE RISERVE STABILITI DAL D.P.R. 9 MAGGIO 1994, N. 487, ART. 5, COMMI 4 E 5, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. N. 445/2000 PER LE IPOTESI DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI IVI INDICATE,

**DICHIARA**

SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DELLO STESSO D.P.R. N. 445/2000:

▪ DI ESSERE IN POSSESSO DEL SEGUENTE TITOLO DI PREFERENZA O PRECEDENZA O RISERVA (PREVISTO DAL D.P.R. 9 MAGGIO 1994, N. 487, ART. 5, COMMI 4 E 5, E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI)

AI FINI DELL'ASSUNZIONE, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. N. 445/2000 PER LE IPOTESI DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI IVI INDICATE, DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DELLO STESSO D.P.R. N. 445/2000:

▪ DI NON AVERE/AVERE RIPORTATO CONDANNE PENALI E DI NON ESSERE/ESSERE STATO SOTTOPOSTO A MISURE DI SICUREZZA O DI PREVENZIONE

(IN CASO AFFERMATIVO, INDICARE LE CONDANNE PENALI SUBITE E/O LE MISURE DI SICUREZZA O PREVENZIONE CUI È STATO SOTTOPOSTO)

.....  
.....  
.....;

▪ DI NON AVERE/AVERE IN CORSO A PROPRIO CARICO PROCEDIMENTI PENALI E/O PROCEDIMENTO PER L'APPLICAZIONE DI MISURE DI SICUREZZA IN ITALIA O ALL'ESTERO

(IN CASO AFFERMATIVO, INDICARE I PROCEDIMENTI PENALI E/O PROCEDIMENTI PER APPLICAZIONE MISURE DI SICUREZZA IN CORSO)

.....  
.....

.....  
.....;

▪ DI NON ESSERE STAT\_\_ DESTITUIT\_\_, DISPENSAT\_\_ PER PERSISTENTE, INSUFFICIENTE RENDIMENTO O DICHIARATO DECADUT\_\_ DALL'IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, UN'AUTORITÀ INDIPENDENTE, UN ENTE PUBBLICO PER AVERE CONSEGUITO L'IMPIEGO MEDIANTE PRODUZIONE DI DOCUMENTI FALSI O VIZIATI DA INVALIDITÀ INSANABILE, OVVERO LICENZIAT\_\_ DA ENTI PRIVATI PER GIUSTA CAUSA O PER GIUSTIFICATO MOTIVO ASCRIVIBILI A PROPRIO INADEMPIMENTO;

▪ DI NON ESSERE STAT\_\_ COLLOCAT\_\_ A RIPOSO DA UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CON I BENEFICI PREVISTI DALLA LEGGE 24 MAGGIO 1970, N. 336, OVVERO DAL D.P.R. 30 GIUGNO 1972, N. 748, OVVERO DAL D.L. 8 LUGLIO 1974, N. 261, CONVERTITO DALLA LEGGE 14 AGOSTO 1974, N. 355.

DATA \_\_\_\_\_

**FIRMA [IN ORIGINALE]**

\_\_\_\_\_

[allegare fotocopia di un documento di identità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000]

**INDIRIZZO PRESSO IL QUALE INVIARE EVENTUALI COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO**

\_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

**RECAPITI TELEFONICI**

\_\_\_\_\_

PROVE D'ESAME

**PRIMA PROVA SCRITTA**

La prova consisterà in quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie:  
principi e nozioni in tema di procedimento amministrativo, accesso agli atti e mediazione;

**SECONDA PROVA SCRITTA**

La prova consisterà nella risoluzione di un caso pratico in materia di ordinamento forense e formazione professionale avvocati;

**PROVA ORALE**

Colloquio avente ad oggetto le materie delle prove scritte; breve conversazione in lingua inglese.

**PROVA PRATICA DI INFORMATICA**

Accertamento della conoscenza dell'uso dei software applicativi Word e Excel, della posta elettronica e di internet.